

Vacature Business Controller

 24-32 uur per week

 HBO+ / WO
werk- en denkniveau

 min. € 4.071 en max. € 5.202
(fulltime)

Over Nucleuszorg

Nucleuszorg is een ondersteunende eerstelijns-organisatie van en voor huisartsen in Zeeuws-Vlaanderen. Nucleuszorg helpt huisartsen in Zeeuws-Vlaanderen om optimale zorg dicht bij huis te leveren. Onder Nucleuszorg vallen diverse B.V. 's. Nucleuszorg beheert twee huisartsenposten en ondersteunt huisartsen op het terrein van chronische zorg, ouderenzorg, geestelijke gezondheidszorg en ondersteunt hen innovaties in de praktijk te implementeren. Nucleuszorg zet zich in voor de verbetering van de samenwerking tussen huisartsen, andere zorgaanbieders en gemeenten. Nucleuszorg heeft ongeveer 75 medewerkers in dienst, werkzaam bij onder andere: directie, management, financiële administratie en beleidsadvies.

Functie-informatie | Wat ga je doen

- Als business controller bij Nucleuszorg ben jij de adviseur en sparringpartner van directie, management en financiële administratie;
- Je bent eindverantwoordelijk voor de activiteiten binnen de planning & control cyclus tijdens de samenstelling van begrotingen, kwartaalrapportages en jaarrekeningen;
- Je verzamelt en analyseert bedrijfseconomische gegevens en signaleert risico's en kansen;
- Op basis van je analyses breng je mogelijke consequenties op de korte en lange termijn in beeld en adviseer je het management over te nemen stappen;
- Je doet voorstellen hoe de afdeling administratie proactief om moet gaan met externe ontwikkelingen en zorgt eventueel voor implementatie binnen de organisatie;
- Je optimaliseert doorlopend financiële processen en signaleert en implementeert vernieuwde werkwijzen.

Wij zoeken iemand met HBO+/WO werk- en denkniveau; minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke organisatie; ervaring met AFAS (is een pre); ervaring met het opstellen van managementrapportages.

Als business controller heb je uiteraard uitstekende analytische vaardigheden en kun je helder communiceren en adviseren op verschillende niveaus. Je bent proactief, aarzelt niet om in actie te komen en je bent resultaatgericht. Je stelt doelen en plant en organiseert je werk zodanig dat deze doelen ook worden gehaald. Je werkt accuraat, bent flexibel, standvastig en creatief.

Wij bieden een uitdagende job in een dynamische en integere organisatie met veel leuke en enthousiaste collega's! Het dienstverband betreft een aanstelling voor bepaalde tijd van een jaar met perspectief op een vast dienstverband. Je komt in dienst van Nucleuszorg. Standplaats: Terneuzen. Inschaling vindt plaats in FWHZ schaal 9 van de Cao-Huisartsenzorg en is afhankelijk van relevante werkervaring.

Interesse of vragen?

Uitgebreide informatie over Nucleuszorg kun je vinden op onze website www.nucleuszorg.nl. Heb je vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Jos de Block, Hoofd Administratie via j.deblock@nucleuszorg.nl of telefoonnummer: **0115-643017** / secretariaat: **0115-643002**.

Sollicitaties

Stuur jouw motivatiebrief én Curriculum Vitae, onder vermelding van "vacature business controller" per e-mail naar hr@nucleuszorg.nl. Een assessment en het opvragen van referenties kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.