

Nucleuszorg is een ondersteunende eerstelijns-organisatie van en voor huisartsen in Zeeuws-Vlaanderen. Samen met huisartsen, verpleegkundigen, triagisten, praktijkondersteuners huisarts en medewerkers werken wij aan optimale zorg.

Voor Nucleus Chronische zorg zoeken wij een enthousiaste en daadkrachtige:

Bedrijfskundig manager Chronische zorg

Het betreft een contract voor bepaalde tijd voor 12 uur gemiddeld per week met uitzicht op een vast dienstverband.

Informatie

Steeds meer mensen in Nederland ontwikkelen een chronische aandoening. Een chronische aandoening is een onomkeerbare aandoening, zonder uitzicht op (volledig) herstel en met vaak een lange duur van de ziekte. Door de toename van het aantal chronisch zieken met vaak ook meerdere aandoeningen tegelijk is een andere organisatie van de zorg nodig. Nucleus Chronische zorg ondersteunt de huisartsen bij het verbeteren van de kwaliteit en doelmatigheid van zorg voor mensen met de chronische aandoeningen. Vanuit Nucleuszorg bevorderen en ontwikkelen wij ook de regionale samenwerking met gemeenten, eerstelijnszorgorganisaties, ziekenhuizen etc. Het team binnen Nucleus Chronische zorg richt zich dit en komend jaar op het uitrollen van het zorgaanbodplan wat bestaat uit programmatische zorg voor kwetsbare groepen (bestaande ketenzorg en ouderenzorg) en innovatie binnen de huisartsenzorg.

De functie van manager Chronische zorg

- Als Bedrijfskundig manager Chronische zorg ben je samen met de medisch manager de spil van deze BV en krijg je de uitdagende opdracht om, samen met het team, het zorgaanbodplan uit te voeren met alle bijbehorende taken;
- Je bent samen met een medisch manager, verantwoordelijk voor en belast met de advisering van directie ten aanzien van het beleidsontwikkeling, afstemming en borging van beleid binnen chronische zorg;
- Je plant en bewaakt (financiële) haalbaarheid van alle activiteiten en houdt toezicht op (en stuurt bij) de (financiële) uitvoering van de activiteiten in het licht van afspraken en begroting;
- Je stelt op en bewaakt de realisatie van het jaarplan en businessplannen, begrotingen en anticipeert tijdig op ontwikkelingen en past plannen daarop aan. Beheert en bewaakt als budgethouder de toegewezen budgetten en neemt zo nodig corrigerende maatregelen;
- Je bent contactpersoon, helpdesk, klankbord, inspiratiebron etc. etc. voor de aangesloten huisartsen en Praktijkondersteuners somatiek (voor operationele/praktische zaken aangaande de Praktijkondersteuners Somatiek wordt je ondersteund door de coördinator);
- Je houdt de afgesproken prestatie-indicatoren in het vizier en overlegt met de zorgverzekeraar indien nodig of gewenst.
- Binnen Nucleuszorg werk je samen met 2 collega-managers: één voor eerstelijns GGZ en één voor de huisartsenpost. Daarnaast zullen twee beleidsmedewerkers je bijstaan bij de ontwikkeling van Nucleus Chronische zorg;
- Zowel binnen als buiten Nucleuszorg draag je zorg voor een goed samenwerkingsklimaat met collega's en ketenpartners. Je weet elkaar te vinden en kan snel en efficiënt en in vertrouwen samenwerkingsafspraken maken t.b.v. de chronische-patiënt.

Wij zoeken een manager die:

- Warm wordt van pionieren en buiten kaders werken in samenwerking met o.a. professionals zoals de huisartsen;
- De balans weet te vinden tussen theorie en praktijk;
- Huisartsen en Praktijkondersteuners somatiek kan motiveren en inspireren;
- Bij voorkeur kennis van de financieringsstructuur binnen de huisartsenzorg (zorgverzekeraar), budgettering, begrotings- en informatietechnieken;
- Affiniteit heeft met de chronische zorg;
- Een HBO werk- en denkniveau heeft;

- Zelfstandig kan werken;
- Overzicht kan houden, flexibel en daadkrachtig is;
- Gebonden is aan Zeeland en misschien zelfs Zeeuws-Vlaanderen.

Wij hebben jou het volgende te bieden:

- Ruimte om deze functie in te richten en ontwikkelen binnen de gestelde ambities en doelen;
- Een grote mate van zelfstandigheid;
- Een eigen plek in een laagdrempelige organisatie.
- Een salaris conform cao-Huisartsenzorg, salarisschaal 9 afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 4.604,- bij een 38-urige werkweek.

Interesse?

Ben je benieuwd geworden en/of heb je vragen, dan kun je telefonisch contact opnemen met Anouchka van Miltenburg, Directeur, telefoonnummer: 0115 –643002. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure neem dan contact op met Cora Hubrechsens – Verhage, telefoonnummer: 06-12560644.

Sollicitaties:

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie! Stuur jouw motivatiebrief én Curriculum Vitae, onder vermelding van “vacature Bedrijfskundig manager” per e-mail naar info@nucleuszorg.nl.

Sluitingsdatum: 23 juli 2019

Het selectiegesprek zal dinsdag 30 juli plaats vinden.